

## <本荘キャンパス>

# 図書館施設利用申込方法 (グループ学修室・ノートPC)

### <申込/予約方法>

利用したい場合、2つの方法があります。

- 1 図書館ホームページ「施設予約」からインターネットで申し込む(下記参照)
- 2 直接図書館カウンターに申し込む(図書館職員が代行で電子申請します)

### <予約件数/時間について>

学生は1件につき最大5時間まで可能です。

最大予約件数および時間は以下のとおりです。

- ・1施設区分(グループ学修室/ノートパソコン)につき2件/1日(最大10時間)
- ・1施設区分(グループ学修室/ノートパソコン)につき6件/31日以内(最大30時間)

※試験期間は1件の最大予約可能時間を短縮する場合があります。

※教職員の予約件数および時間は制限がありません。

### <利用の流れ>

#### (1) グループ学修室

予約時間になりましたら図書館カウンターに立ち寄り、**利用シート**を受け取ってください。

利用が終了したら、**利用シート**に必要事項を記入しカウンターへ提出してください。

※無人開館(早朝8:00-8:30、夜間、土日祝日)の時間帯は、

図書館ホームページ上の「施設予約」で利用状況を確認し、利用申込の入力をしてからご利用ください。利用シートは必要ありません。

#### (2) ノートパソコン \*土日祝日は利用できません。

予約時間になりましたら図書館カウンターに立ち寄りノートパソコンを受け取ってください。

利用終了後、カウンターへ返却してください。

※通常開館時間内にカウンターで手続きした場合に限り、夜間の時間帯も引き続き利用できます。

その場合はロッカーの鍵をお渡ししますので、利用終了後にパソコンを指定したロッカーに返却し、ロッカーの鍵はキーボックスに入れてください。

※講義の利用を除き、館外への持ち出しはできません。当日中に返却してください。

## 予約システム入力方法

### 1. ログインする

URL: <https://libwww.akita-pu.ac.jp/drupal/>

図書館ホームページの「施設予約」タブをクリック

The screenshot shows the library's reservation system interface. At the top, there's a navigation menu with '施設予約' (Facility Reservation) circled in red. Below the menu, there's a login form with fields for 'ユーザーID\*' (User ID) containing 'B2●A0●●' and 'パスワード\*' (Password) with masked characters. A 'ログイン' (Login) button is also circled in red. To the right of the login form, there's a text box explaining that the user ID is the student ID or staff ID, and the password is the library's password, which is issued at the counter. Below the login form, there's a 'お知らせ' (Notice) section with a link to '＜新型コロナウイルス感染症への対応について＞' (About the response to the COVID-19 pandemic), which is also circled in red. At the bottom of the page, there's a dropdown menu showing the selected facility: 'ラーニング commons/グループ学修室/ノートパソコン/応接室'.

「ユーザーID」＝学籍番号/教職員番号

「パスワード」＝マイライブラリのパスワード

※マイライブラリのパスワードは図書館  
カウンターで発行します。

「ユーザーID」と「パスワード」を入力し  
「ログイン」をクリック

施設区分は「ラーニング commons/グループ学修室/ノートパソコン/応接室」です。  
※試験期間は1件の最大予約可能時間を短縮する場合があります。

## 2. 施設検索

「空き施設検索」をクリック

「キャンパス」、「施設区分」、「日付」、「時間帯」を選択し、

「空き施設検索」をクリック

The screenshot shows the '施設予約システム' (Facility Reservation System) interface. The search criteria are as follows:

- キャンパス: 本荘キャンパス
- 施設区分: ラーニングコモンズ, グループ学修室, 応接室, ノートPC
- 日付: 2020/06/18
- 時間帯: 15時00分 ~ 16時00分

The search results table is shown below:

施設名	施設区分	収容人数	利用可能時間	利用最長時間
グループ学修室1(本荘キャンパス)	グループ学修室	8人	8:30 ~ 24:00	5時間00分
グループ学修室2(本荘キャンパス)	グループ学修室	8人	8:30 ~ 24:00	5時間00分
グループ学修室3(本荘キャンパス)	グループ学修室	8人	8:30 ~ 24:00	5時間00分
グループ学修室4(本荘キャンパス)	グループ学修室	8人	8:30 ~ 24:00	5時間00分
ノートパソコン No.1	ノートPC	なし	8:30 ~ 24:00	5時間00分
ノートパソコン No.2	ノートPC	なし	8:30 ~ 24:00	5時間00分
ノートパソコン No.3	ノートPC	なし	8:30 ~ 24:00	5時間00分
ノートパソコン No.4	ノートPC	なし	8:30 ~ 24:00	5時間00分
ノートパソコン No.5	ノートPC	なし	8:30 ~ 24:00	5時間00分
ノートパソコン No.6	ノートPC	なし	8:30 ~ 24:00	5時間00分
ノートパソコン No.7	ノートPC	なし	8:30 ~ 24:00	5時間00分

## 3. 利用したい施設を選択

## 4. 「利用目的」を選択、「人数」を入力し、「登録する」をクリック

The screenshot shows the '予約処理：入力' (Reservation Processing: Input) form. The search criteria from the previous step are populated. The '利用目的' (Purpose of Use) dropdown is set to 'グループワーク' (Group Work). The '利用人数' (Number of Users) is set to 1. The '登録する' (Register) button is highlighted with a green arrow.

「利用目的」はプルダウンで選択

「その他」の場合は「詳細情報」へ記入

※公開されるため、個人情報は記入しないようご注意ください。

グループワーク  
ゼミでの利用  
卒論・修論準備  
就職活動・面接練習  
サークル活動  
その他

本荘キャンパス  
図書・情報センター  
TEL:0184-27-2049  
E-mail:h\_library@akita-pu.ac.jp

## 5. 最後はログアウトを忘れずに！